



## Salabim – Wir freuen uns auf Sie

### Porträt

Das Bürozentrum Salabim wurde im Herbst 1986 gegründet. Im Auftrag der Invalidenversicherung und der kantonalen Sozialämter ist das Salabim für die Eingliederung von Menschen mit Beeinträchtigungen zuständig und verhilft ihnen zu einer beruflichen Perspektive. Über 90 Personen werden bei der praxisnahen Ausbildung und während der Arbeit fachkundig begleitet und betreut.

Das Salabim ist ein eigenständiger Betrieb unter der Trägerschaft «Verein Salabim – Wohnen und Arbeiten für Menschen mit Beeinträchtigungen». Die Finanzierung wird durch die angebotenen Bürodienstleistungen, durch die öffentliche Hand und durch Spenden sicher gestellt.

Das Bürozentrum Salabim befindet sich an zentraler Lage am Bahnhofplatz in Chur. Die geräumigen, hellen Büroräume unterstützen die freundliche Atmosphäre und bilden eine optimale Basis für unsere vielseitigen Aufgabenbereiche.



## Was wir für Sie tun können

Kaufmännische Dienstleistungen



Bahnhofstrasse 4 • Postfach 605 • CH-7000 Chur  
Tel. +41 81 252 38 85 • Fax +41 81 252 68 59  
Mail: [info@salabim.ch](mailto:info@salabim.ch) • Web: [www.salabim.ch](http://www.salabim.ch)

Bahnhofstrasse 4 • Postfach 605 • CH-7000 Chur  
Tel. +41 81 252 38 85 • Fax +41 81 252 68 59  
Mail: [info@salabim.ch](mailto:info@salabim.ch) • Web: [www.salabim.ch](http://www.salabim.ch)





Als Dienstleistungsbetrieb übernehmen wir für eine breitgefächerte Kundschaft verschiedene Aufgaben im Bürobereich.

## Dienstleistungen

### Schreibarbeiten und Datenerfassungen

Ab Manuskript oder Tonträger erfassen wir zuverlässig Texte für Geschäftsberichte, Handbücher, Broschüren und vieles mehr. Dabei arbeiten wir mit allen gängigen Textverarbeitungsprogrammen.

### Kopieren und binden

Dank moderner Technik sind wir in der Lage, Dokumentationen bis zum Format A3 zu kopieren und formschön zu binden.

### Verpacken und versenden

Gerne führen wir auch umfangreiche Verpackungsaufträge für unsere Kunden aus: vom einfachen Serienbrief bis zum aufwändigen, mehrteiligen Versand.

### Buchhaltungen

Für Firmen, Organisationen und Vereine erledigen wir allgemeine Buchhaltungsarbeiten: von der einfachen Kassaführung bis zu Buchhaltungsabschlüssen.

### Administrative Arbeiten, Vereinssekretariate und spezielle Wünsche

Wir verwalten Adressen oder übernehmen für Sie den Telefondienst. Wie speziell oder ausgefallen Ihr Anliegen auch immer sein mag – in uns finden Sie einen verlässlichen Partner für alle Belange der täglichen Büroarbeit.

**Ihren Auftrag erledigen wir schnell, zuverlässig und individuell, weil uns Ihre Zufriedenheit am Herzen liegt. Rufen Sie uns an oder schauen Sie direkt bei uns rein! Wir informieren Sie unverbindlich.**

